



Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2017-2018

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	J. GUADALUPE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Nombre del Plantel	CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 51
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	25DCT0211U
Dependencia Normativa	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Subsistema coordinador	DGETI
Periodo que informa	2017-2018

I. Situación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	2,110
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	625
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	2,001
Índice de certificación expresado en porcentaje	94.50
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	23.00
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	306
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	218

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Diversos logros en eventos culturales y deportivos. Logros académicos en concursos de ciencias, tecnologías y prototipos, logrando también aumentos en los índices de eficiencia temporal y aprobación comparados con el ciclo anterior,



Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	Nivel III
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	2.50

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Mantener una comunicación efectiva con padres de familia, realizando 3 reuniones de entrega de calificaciones por semestre, más las reuniones extraordinarias que por necesidades de la problemática se presenten; impulsar actividades para mejorar los hábitos de estudio en base a un "Plan de Trabajo Tutorial" de manera integral con los programas «Becas», «Yo No Abandono», «Constrúyete-T» y «Tutorías» en coordinación con las oficinas de Orientación Educativa, Trabajo Social, atención psicológica y asesoría académica.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Firma de convenios con diversas instituciones del sector productivo y participación en diversos eventos culturales y recreativos.



II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	4
Número de docentes	77
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	48
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
20	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
6	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
26	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
11	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefatura de enseñanza
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefatura de enseñanza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Subdirección escolar
1	Técnico docente	Medio Tiempo (20 horas)	Apoyo técnico pedagógico
6	Técnico docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Apoyo técnico pedagógico
2	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Apoyo técnico pedagógico
1	Técnico docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Apoyo técnico pedagógico

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
4	Analista o administrativo especializado
2	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
10	Jefatura de oficina
4	Prefectura
10	Secretarial
5	Conserje
2	Mantenimiento
1	Asistencia educativa
2	Bibliotecas
1	Computación
1	Enfermería
1	Trabajo social
4	Otras



Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

Curso de formación tomados dentro del plantel, Habilidades socioemocionales, Atención al cliente, capacitación a docentes de nuevo ingreso, curso sobre la función del tutor docente de nuevo ingreso, curso sobre el sistema de calidad de las 5s, curso sobre la función del tutor docente en el acompañamiento del alumno. Cursos de formación y capacitación tomados en plataformas digitales, Portafolio de evidencias, Observar por aprender, Construcción de estrategias para la evaluación por competencias, Planeación por competencias, Aplicación del modelo educativo en el NMS, Ciencias experimentales.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	8



III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	\$ 0.00
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	\$ 0.00
Exámenes (extraordinarios)	\$36,867.00
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	\$251,930.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	\$ 0.00
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	\$ 167,750.00
Cuotas de cooperación voluntaria	\$ 6,475,098.00
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	\$ 777,120.00
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	\$ 15,905.41
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	\$0.00
0	\$0.00

[Handwritten signature]



Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	\$ 799,790.53
Productos alimenticios	\$ 94,403.29
Herramientas, refacciones y accesorios	\$ 469,634.57
Materiales y artículos de construcción	\$ 1,869,338.55
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 173,446.16
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 108,957.61
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	\$ 431,745.12
Otros gastos por materiales y suministros	\$ 0.00
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	\$ 193,958.69
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	\$ 900.00
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	\$ 109,685.10
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 1,173,272.47
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	\$ 819,903.84
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	\$ 1,555,082.44
Otros gastos por servicios generales	\$ 236,886.71
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	\$ 0.00
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	\$ 0.00
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	\$ 0.00
Otros gastos en obras públicas	\$ 0.00

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Se establecen e implementan los mecanismos internos de trámite, información, control y evaluación para que la captación, el ejercicio y la información de los ingresos propios se realicen con oportunidad, transparencia y eficacia. Se utiliza la herramienta denominada "Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera" (SIGAF). Se elabora antes de cada semestre un Acta de Acuerdos con los Padres de Familia que incluye el Proyecto de Inversión.



IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El plantel cuenta con 19 edificios con una capacidad máxima para 2,100 alumnos, dentro de su infraestructura se cuenta con 21 aulas didácticas, 4 laboratorios y 6 talleres. Dentro de su oferta educativa oferta 7 carreras entre ellas, Construcción, Contabilidad, Mecatrónica, Preparación de Alimentos y Bebidas, Producción Industrial de Alimentos, Programación y Servicios de Hospedaje. Los espacios extracurriculares que brinda el plantel para fortalecimiento del aprendizaje y desarrollo de habilidades socioemocionales en los jóvenes son 1 sala de tutorías, 1 sala de maestros, 1 sala de usos múltiples, 1 gimnasio, canchas de fútbol y voleibol, 56 bancas, 9 mesas en una plaza de esparcimiento, 1 techumbre y un laboratorio de idiomas.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

Se gestionaron las diversas donaciones: 35 bancas por parte de jumapan, una techumbre aportada por el ayuntamiento del municipio y un transporte escolar con el apoyo del club rotarios de Cánada y Mazatlán. Realización de diversas actividades de mantenimiento y mejora a las instalaciones del plantel.

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Informe de Actividades y Rendición de cuentas

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

J. GUADALUPE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Firma del (de la) Director(a) del Plantel



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO
Industrial y de Servicios No. 51
Mazatlán, Sinaloa